

Публічний договір про надання послуг з організації участі у виставці

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФУРНІЧЕР ОФ ЮКРЕЙН БІЗНЕС ЕКСПО» (далі - **Організатор**), в особі директора Донскої Оксани Михайлівни, що діє на підставі Статуту, керуючись ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу осіб отримати послуги з організації участі у виставці на умовах цього Публічного Договору (далі - **Договір**).

1. ТЕРМІНИ

1.1. **Публічний Договір** - правочин, що регулює відносини між Організатором та Учасниками щодо надання послуг з організації участі у Виставці на умовах, що встановлені Організатором.

1.2. **Виставка** - спеціалізована виставка «FURNITURE OF UKRAINE business expo 2022», що проводитиметься з 21 по 23 червня 2022 у виставковому центрі «КиївЕкспоПлаза», розташованому за адресою: 08005, Україна, Київська область, с. Березівка, вул. Амстердамська, 1

1.3. **Виставковий центр** – будівля виставкового центру «КиївЕкспоПлаза», розташованому за адресою: 08005, Україна, Київська область, с. Березівка, вул. Амстердамська, 1.

1.4. **Момент укладення Договору** - момент оплати Учасником Організатору будь-якої частини ціни Публічного Договору.

1.5. **Організатор** - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФУРНІЧЕР ОФ ЮКРЕЙН БІЗНЕС ЕКСПО», що здійснює організацію Виставки.

1.6. **Учасник** – юридична особа або фізична особа-підприємець, що є виробником та/або дистриб'ютером товарів, робіт, послуг, що виготовляються або створюються в Україні.

1.7. **Відвідувач Виставки** – фізична особа, що відвідала Виставку у Дні роботи Виставки з метою ознайомлення з товарами, роботами, послугами Учасників Виставки, встановлення ділових контактів тощо.

1.8. **Стенд Учасника** – виставкова площа Учасника Виставки для демонстрації (пропонування) своїх товарів, робіт, послуг Відвідувачам та/або Учасникам Виставки.

1.9. **Правила участі у Виставці** – умови участі Учасника у Виставці, на які він погоджується, укладаючи цей Договір; Правила розміщені на офіційному сайті Організатора www.fube.com.ua.

1.10. **Рік роботи Виставки** – календарний рік в якому відбувається Виставка.

1.11. **Дні роботи Виставки** - це дні, в які Виставка відкрита для Відвідувачів Виставки з 21 по 23 червня 2022.

1.12. **Години роботи Виставки** - це час, в який Виставка відкрита для Відвідувачів Виставки з 10 до 18:00.

1.13. **Послуги Організатора** – послуги з забезпечення Учаснику можливості для демонстрації (пропонування) своїх товарів, робіт, послуг Відвідувачам та/або Учасникам Виставки:

- 1) виготовлення виставкового стенду Учасника згідно з погодженим Сторонами планом експозиції; монтаж та демонтаж виставкового стенду Учасника;
- 2) підведення електроенергії та інших інженерних комунікацій, погоджених Сторонами, відповідно до Правил участі у Виставці;
- 3) забезпечення транспортного сполучення Київ-Виставковий центр-Київ в дні та години роботи Виставки;
- 4) публікація та/або надання прав публікації інформаційних та рекламних матеріалів, наданих Учасником, в онлайн каталозі Виставки, та розповсюдження такого каталогу серед Відвідувачів Виставки;
- 5) запрошення Відвідувачів, рекламування Виставки та її Учасників;
- 6) страхування ризиків втрати або пошкодження експонатів Учасника у нічний час;
- 7) охорона Виставкового центру та експонатів Учасника у нічний час.

1.14. **Анкета Учасника Виставки** – додаток до даного Договору, який заповнюється учасником Виставки на сайті Організатора, із зазначенням наступних параметрів:

- Назва бренду,
- Адреса компанії,
- Посилання на вебсайт та/або сторінки бренду в соціальних мережах,
- Прізвище та ім'я контактної особи Учасника,
- Телефон, email контактної особи,
- Розмір Стенду Учасника,
- Бажана спеціалізація експозиції,
- ЄДРПОУ,
- Номер свідоцтва платника ПДВ,
- Умови участі (оренда виставкової площі з підготовленим стендом Організатором виставки або на умовах самостійного виготовлення стенду),
- Інша необхідна інформація для Організатора виставки, щоб забезпечити ефективну участь.

1.15.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір укладено відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України.

2.2. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення й виконання умов Договору.

2.3. Договір є обов'язковим для виконання Організатором з дати його оприлюднення на офіційному сайті www.fube.com.ua (далі - **Сайт**).

2.4. Для Організатора Договір є обов'язковим з моменту прийняття ним пропозиції Організатора про укладення Договору шляхом оплати Послуг Організатора.

2.5. Договір укладається шляхом приєднання Учасника до запропонованого Організатором Договору загалом та прийняття всіх істотних умов Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України. Учасник не може запропонувати свої умови Договору.

2.6. Безумовне та повне прийняття умов Договору Учасником полягає в здійсненні Учасником дій, спрямованих на отримання Послуг Організатора на умовах цього Договору та Умов участі у Виставці.

2.7. Умови Договору, що потребують визначення окремих параметрів їх надання (додаткове обладнання, публікація в каталозі тощо) набувають сили і застосовуються у відносинах Сторін шляхом оплати Учасником відповідного рахунку-фактури із зазначенням переліку та вартості відповідних параметрів. Оплачуючи такий рахунок-фактуру, Учасник засвідчує, що ознайомився та згоден з умовами відповідних додаткових параметрів.

2.8. Організатор має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору. Такі зміни вступають в силу з моменту їх оприлюднення на Сайті.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Організатор зобов'язується за плату та за рахунок Учасника надати Послуги Організатора, а Учасник зобов'язується їх прийняти й оплатити на умовах, визначених Договором.

3.2. Організатор надає Учаснику послуги на умовах Договору та згідно з Умовами участі у Виставці, затвердженими Організатором.

3.3. Оплата Учасником Послуг Організатора підтверджує, що Учасник ознайомлений та погоджується з умовами цього Договору, Умовами участі у Виставці, та зобов'язується їх виконувати.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Організатора:

4.1.1. Надати Послуги Організатора Виставки Учаснику відповідно до умов цього Договору та правил участі у Виставці.

4.1.2. Забезпечити збереження майна Учасника в нічний час.

4.1.3. Проводити залучення Відвідувачів Виставки.

4.1.4. Забезпечити транспортне сполучення Київ-Виставковий центр-Київ в дні та години роботи Виставки.

4.1.5. Створити онлайн-каталог Учасників виставки та опублікувати або надати право публікації рекламних матеріалів на сторінці Учасника Виставки.

4.2. Права Організатора:

4.2.1. Отримати винагороду за надані Послуги Організатора.

4.2.2. Відмовити Організатору в наданні послуг у разі порушення Організатором умов цього Договору та/або Правил участі у Виставці.

4.2.3. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором. При цьому Організатор несе відповідальність за дії залучених третіх осіб як за власні дії.

4.2.4. Самостійно в односторонньому порядку змінити години та/або дні та/або рік роботи Виставки.

4.2.5. Самостійно визначати розташування Стенду Учасника у Виставковому центрі; самостійно змінювати місце розташування Стенду Учасника у Виставковому центрі.

4.2.6. В односторонньому порядку змінювати положення цього Договору та Умови участі у Виставці шляхом розміщення їх Сайті.

4.2.7. Розпорядитися невитребуваним майном Учасника на власний розсуд, що залишилося після Виставки, зокрема, утилізувати його.

4.2.8. Самостійно на власний розсуд вирішувати всі питання щодо організації та проведення Виставки.

4.3. Обов'язки Учасника:

4.3.1. До моменту оплати Послуг Організатора ознайомитися на Сайті з положеннями Договору та чинними Правилами участі у Виставці.

4.3.2. На вимогу Організатора надати документи, що підтверджують правовий статус Учасника.

4.3.3. Здійснити своєчасну та повну оплату Послуг Організатора, згідно з чинними тарифами Організатора, на умовах передоплати.

4.3.4. Дотримуватися положень цього Договору та Правил участі у Виставці.

4.3.5. Повідомити письмово Організатора про будь-які обставини, що можуть вплинути на його участь у Виставці.

4.3.6. Письмово повідомити Організатора ПІБ та контактні дані повноважного представника Учасника, з якою Організатор буде вирішувати всі оперативні питання, пов'язані з виконанням цього Договору.

4.3.7. Письмово повідомити Організатора ПІБ та контактні дані повноважного представника Учасника, уповноваженого спілкуватися з Відвідувачами Виставки.

4.3.8. Письмово надати Організатору дані про Учасника, необхідні для публікації в каталозі Учасників Виставки, зокрема, назву бренду, посилання на вебсайт та/або сторінки в соціальних мережах, контактні номери телефонів та адреси електронних скриньок, коротких опис Учасника до 500 символів тощо.

4.3.9. На вимогу Організатора на умовах конфіденційності протягом року роботи Виставки надавати інформацію, щодо кількості укладених нових контактів, кількості створених нових робочих місць, сумах інвестицій, кількості та сумах експортних контрактів та контрактів з резидентами України, що відбулося завдяки участі у Виставці.

4.4. Права Учасника:

4.4.1. Отримати Послуги Організатора, що передбачені цим Договором.

4.4.2. Пред'являти Організатору претензії щодо наданих Послуг Організатора.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. У випадку зміни Днів роботи Виставки оплата Послуг Організатора не повертається Учаснику. В цьому випадку Учасник має право отримати Послуги Організатора в інші Рік/Дні роботи Виставки.

5.2. У випадку небажання та/або відмови Учасника в отриманні оплачених Послуг Організатора в інші Рік/Дні роботи Виставки, Організатор повертає Учаснику суму оплачених Послуг Організатора за виключенням розумної плати (п. 6.7. цього Договору) за Послуги Організатора протягом року з дати останнього Дня роботи Виставки.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Учасник Оплачує Послуги Організатора (ціна Договору) в розмірі, вказаному на Сайті протягом трьох робочих днів з моменту виставлення Організатором відповідного рахунку-фактури в такому порядку:

1) авансовий платіж в розмірі не менше 30% від ціни Договору не пізніше трьох робочих днів з моменту виставлення рахунку-фактури;

2) другий платіж в розмірі не менше 40% від ціни Договору не пізніше ніж за 90 календарних днів до дати початку Виставки;

3) третій платіж, що є різницею між ціною Договору та внесених авансового та другого платежів, оплачується не пізніше, ніж за 45 календарних днів до дати початку Виставки.

6.2. Учасник має право здійснити оплату Послуг Організатора на умовах 100%-ї передоплати.

6.3. У випадку замовлення Послуг Організатора менше ніж за 90 календарних днів до дати початку Виставки, оплата Послуг Організатора здійснюється виключно на умовах 100%-ї передоплати.

6.4. Організатор має право відмовити Учаснику в наданні Послуг за цим Договором у випадку несплати або несвоєчасної оплати Послуг Організатора.

6.5. Відповідно до ст. 533 Цивільного кодексу України вартість Послуг Організатора визначена в доларах США та перераховується в національну валюту - в гривні України, за обмінним курсом, що встановлюється Організатором на робочий день, що передує дню виставлення рахунку-фактури Учаснику. Організатор, з урахуванням здійсненого перерахунку за обмінним курсом, виставляє Учаснику рахунки-фактури на оплату Послуг Організатора в гривнях України, а Учасник, відповідно, сплачує ціну Послуг Організатора, яка розрахована на умовах цього Договору за обмінним курсом Організатора, в гривнях України. Обмінний курс Організатора оприлюднюється на Сайті.

6.6. Рахунки виписані Організатором за цим Договором є дійсними (діють) протягом 3 (трьох)

робочих днів з дня їх оформлення Організатором. У випадку спливу строку дії рахунку (3 (три) робочих дні з дня їх оформлення Організатором), Учасник зобов'язується отримати у Організатора новий рахунок-фактуру на оплату Послуг Організатора, якщо інше не буде письмово погоджено Сторонами.

6.7. У разі неможливості виконати цей Договір, що виникла не з вини Організатора, Учасник зобов'язаний виплатити виконавцеві розумну плату. З огляду на специфіку та складність Організації Виставки Сторони погодили, що розумна плата в цьому випадку становить 60% від ціни Договору, що зараховуються Організатором в свій дохід як винагорода від Учасника за обробку інформації, рекламу, маркетинг Виставки, залучення Учасників Виставки, підготовчі роботи з організації Виставки тощо.

6.8. Якщо неможливість виконати Договір виникла з вини Учасника, він зобов'язаний виплатити Організатору плату в повному обсязі, якщо інше не буде письмово погоджено Сторонами.

6.9. У разі порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України, в порядку, передбаченому цим Договором, Умовами участі у Виставці та чинним законодавством України.

6.10. У разі зменшення Учасником обсягу Послуг Організатора і письмового повідомлення про це менше, ніж за 60 календарних днів до першого Дня роботи Виставки, ціна Договору залишається без змін.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Згідно з Договором Сторони не несуть відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

7.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) згідно з Договором вважаються стихійні явища природного характеру (повені, землетруси, снігові заметілі, та інші природні лиха), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна або воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки тощо), дії або нормативні вимоги та/або обмеження органів державної влади та інші обставини, що перебувають поза контролем і волею Сторін, відбулися після набрання чинності Договором, безпосередньо впливають на дії Сторін та унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Час дії форс-мажору продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Належним доказом факту виникнення та існування форс - мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Умови цього Договору публічно доводяться до відома всіх Учасників шляхом його оприлюднення на Сайті.

8.2. Договір набуває чинності в момент оплати будь-якої частини ціни Договору Учасником.

8.3. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку не допускається на період надання Послуг, крім випадків припинення Договору за згодою Сторін або на підставах, визначених законодавством України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори та розбіжності, що виникають під час виконання Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та в порядку досудового врегулювання спору.

9.2. У разі неможливості вирішити спір шляхом переговорів та в порядку досудового врегулювання спору спори між Сторонами підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Обробка Організатором, який є володільцем наданих Учасником даних, склад та зміст яких визначено Договором, що можуть містити відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, здійснюється у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних», з яким Учасник вважається ознайомленим на момент укладення Договору.

10.2. Учасник (далі - **Власник персональних даних**) підтверджує, що надав згоду на обробку Організатором персональних даних (будь-якої інформації, що стосується його, в тому числі, однак не виключно, інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, номерів контактних телефонів тощо (далі - **Персональні дані**) з метою:

- 1) здійснення Організатором своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування повного кола послуг Організатором та/або іншими суб'єктами господарювання, у тому числі шляхом здійснення контактів із Власником персональних даних;
- 2) надання третіми особами послуг Організатору для виконання ним своїх функцій та/або для виконання укладених Організатором із Третіми особами Договорів;
- 3) захисту Організатором своїх законних прав та інтересів.
- 4) Зазначена Згода надається на строк, який є необхідним відповідно до мети обробки Персональних даних, передбаченої даною Згодою, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Організатора та/або його правонаступників».

10.3. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов'язані з ним, зокрема з чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

10.4. Організатор є платником податку на прибуток підприємств за основною ставкою згідно Податкового кодексу України.

10.5. Уповноваженою та матеріально відповідальною особою Організатора, з якою Учасник виставки буде вирішувати всі оперативні питання, пов'язані з виконанням цього Договору, є *Руденко Юлія +380977605701 ur@uafm.com.ua*.

10.6. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- 1) Правила участі у Виставці.
- 2) Анкета Учасника Виставки.

11. РЕКВІЗИТИ ОРГАНІЗАТОРА

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФУРНІЧЕР ОФ ЮКРЕЙН БІЗНЕС ЕКСПО"

Код ЄДРПОУ 44552869

ІПН 445528626594

Загальна система оподаткування.

П-р UA813052990000026006026225402 АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Україна, 04050, місто Київ, вул.Ілленка Юрія, будинок 81А

Контактний телефон +380977605701

Адреса офіційного сайту: fube.com.ua

Директор _____ Донска Оксана

Версія тексту 23.12.2021